

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации Ю.Д. Недвиги» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

31.10.2023 г.

№ 176

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 2 октября 2023г. № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году», приказа Управления образования муниципального образования «Барышский район» от 11.10.2023 г № 382 «Об утверждении Комплексного план-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее - Комплексный план-график).

2. Заместителю директора по УВР Филиной Е.В.:

2.1. Организовать плановую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

2.2. Обеспечить информирование учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) о порядке, особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году согласно утверждённым срокам.

3. Заместителю директора по УВР Зотовой Е.А.:

3.1. Разместить утвержденный Комплексный план-график («Дорожную карту») на официальном сайте школы, в разделе поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по УВР Филину Е.В.

Директор

И.Ю.Титова

Ознакомлены:

Е.В.Филина

Е.А.Зотова

**Комплексный план-графика
(«Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ СОШ №1 МО «Барышского района»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО, учителя-предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Зам.директора по УВР
2.5.	Участие учителей – предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам.директора по УВР

2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	Декабрь-апрель 2023-2024 года	Зам.директора по УВР
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район» в 2024 году	Октябрь 2023 года	Зам.директора по УВР
3.2.	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК – об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года Февраль 2024 Февраль 2024 Февраль, март 2024	Зам.директора по УВР
3.3.	Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года Февраль 2024 Февраль 2024	Зам.директора по УВР

	распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	Февраль, март 2024	
3.4	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования РО	В течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов
3.5	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РО	В течение года	Зам.директора по УВР
3.6	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	Январь – июль 2024 г.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ГИА-9. 11 по каждому учебному предмету; - о количестве выпускников 9.11 классов, сдающих экзамены в форме государственного выпускного экзамена; - об участии в ТДТ	Сентябрь – декабрь 2023 года	Зам.директора по УВР
4.2	Организация работы по выдаче уведомлений установленной формы участникам ГИА	До 15 мая 2024 г	Зам.директора по УВР
4.3.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 и 11 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов

	<p>устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.</p>		
4.4.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ. 4) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников ГИА:</p>	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог

	<p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</p> <p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно – территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС 		
4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); 	В течение учебного года	классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог
4.6.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4.7.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Администрация
4.8	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:	В течение 2 рабочих дней со	Директор, классные

	-прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	дня объявления результатов	руководители
4.9	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	До 01 марта 2024 года До 01 февраля 2024 года	Зам.директора по УВР
4.10	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Декабрь 2023 года	Зам.директора по ВР
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Зам.директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в муниципальных и региональных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель – май 2024 года для ГИА-11: февраль – апрель 2024 года	Зам.директора по УВР
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР

5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Зам.директора по УВР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Июнь 2024	Зам.директора по УВР
6.4.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.5.	Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2024 года	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов
6.6	- Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за	Сентябрь 2023года Октябрь 2023года Апрель 2024 года	Классные руководители

	нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами.		
6.7.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2023 года	Педагог-психолог
6.8	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.9	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.10	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, техническими работниками, руководителями ППЭ, организаторами.	Декабрь 2023 г.- июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ,ОГЭ	Март 2024 года	Зам.директора по УВР
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
8. Подведение итогов ГИА - 2024			
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2024 года	Зам.директора по УВР
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	Август 2024 года	Зам.директора по УВР